



## PROFIL POUR CETTE FORMATION

### Public visé

- Candidats âgés de 16 à 29 ans révolus ;
- Sans restriction d'âge dans le cas où le candidat est officiellement reconnu travailleur handicapé ou sportif de haut niveau, ou s'il envisage de créer ou reprendre une entreprise supposant l'obtention du diplôme.

### Prérequis

Le cursus préparant à la Certification professionnelle « [Manager d'Affaires](#) » s'adresse aux apprenants :

- Titulaires d'un diplôme ou d'une certification professionnelle de niveau 6 (Bac + 3) ;
- Titulaires d'un diplôme ou d'une certification professionnelle de niveau 5 (Bac+ 2) avec 3 années d'expérience dans le domaine du management et/ou commercial.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

### Ouverture du recrutement : Février

- Recrutement sur dossier et entretien de motivation ;
- Entrée en formation début septembre ;
- La liste des formateurs est disponible sur demande ;
- Accessibilité handicap ;
- Possibilité d'adaptation de parcours en fonction du handicap ;
- Signature d'un contrat d'apprentissage au maximum, 3 mois après le début de la formation.

*Délais : « La date de début de la formation pratique chez l'employeur ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat » (Article L.6222-12 du code du travail).*

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Le **manager d'affaires** analyse les besoins de ses futurs clients et des clients déjà acquis pour construire une offre commerciale sur-mesure et à haute valeur ajoutée. Il gère un portefeuille clients et en recherche de nouveaux par une prospection active et ciblée. **Interlocuteur privilégié du client dans l'entreprise**, le professionnel suit l'intégralité du projet, du devis à la facturation.





## PERSPECTIVES POST-FORMATION

Le **Mastère Manager d'Affaires** vous permettra d'occuper des postes dans ces domaines au sein de tout type de structure, en France ou à l'étranger.

### Types d'emplois accessibles :

- Manager d'affaires ;
- Business manager ;
- Business developer ;
- Account executive ;
- Chargé d'affaires ;
- Ingénieur d'affaires ;
- Responsable du développement commercial/responsable commercial ;
- Technico-commercial grands comptes ;
- Développeur des ventes ;
- Business development representative ;
- Ingénieur commercial ;
- Directeur / responsable d'agence ;
- Directeur commercial ;
- Sales Developer ;
- Responsable des ventes ;
- Chef des ventes ;
- Directeur général ;
- Directeur de magasin ;
- Responsable e-commerce.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

Le cycle est suivi en formation en alternance. Le programme est articulé autour de 4 blocs de compétences conformément au référentiel de certification pour un volume horaire de 1036 heures sur les 2 années du cycle.

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Salle dédiée aux étudiants pour chaque niveau de formation ;
- Ordinateur portable mis à la disposition de l'apprenti(e) s'il le souhaite ;
- Salle de cours équipée d'un écran numérique interactif grand format (86 ") ;
- Utilisation d'outils digitaux.





**Lieu de formation :** Pont-Sainte-Maxence

**Durée de formation :** 2 années

**Rythme de l'alternance :** 2 jours en centre de formation (les lundis et mardis en première année, puis les jeudis et vendredis en deuxième année) et 3 jours en entreprise par semaine.

## Programme

**Bloc 1 :** Définir et mettre en œuvre une stratégie commerciale durable en fonction des objectifs de rentabilité économiques fixés par le comité de direction (234h30).

**Bloc 2 :** Développer l'activité commerciale par la conquête et la fidélisation client en s'appuyant sur les processus de transformation digitale mis en place par l'entreprise (269h30).

**Bloc 3 :** Manager une équipe de collaborateurs et un réseau de partenaires (210h00).

**Bloc 4 :** Piloter l'activité d'un centre de profit (196h00).

**Accompagnement :** Séances de tutorat aux évaluations des blocs de compétences 1 et 4 (21h00).

## Modalités d'évaluation

Le programme de la formation Manager d'Affaires permet d'accéder à la Certification Professionnelle de niveau 7 « Manager d'Affaires » enregistrée au RNCP.

Le titre peut être obtenu dans son intégralité ou en capitalisant 4 blocs de compétences.

### Les modalités d'évaluation sont les suivantes :

- Mises en situation professionnelles (écrites et orales) ;
- Épreuves individuelles et collectives ;
- Dossiers professionnels et soutenance orale ;
- Grand Oral Final devant un jury d'experts du métier.



**Les conditions de validation du titre****CONTRÔLE DE CONNAISSANCES**

ÉVALUATIONS PROFESSIONNELLES DES COMPÉTENCES MÉTIER ET COMPORTEMENTALES PAR LE TUTEUR ENTREPRISE  
AUTO-ÉVALUATIONS DES COMPÉTENCES MÉTIER ET COMPORTEMENTALES PAR L'APPRENANT

**GRAND ORAL DE LA CERTIFICATION****1. Épreuves nationales formatives :**

Tout au long de la formation, les évaluations pédagogiques et professionnelles permettent de mesurer le niveau d'acquisition des compétences. Les résultats obtenus sont indicatifs et servent de repère pour l'apprenant et les formateurs.

- Un critère est présumé démontré si son résultat est  $\geq 3.5$  ;
- Une compétence est dite présumée acquise si  $\geq 50\%$  de ses critères d'évaluation le sont ;
- Un bloc de compétences est présumé validé lorsque toutes ses compétences sont présumées acquises.

**2. Épreuve certificative : Le Grand Oral**

Organisée en fin de parcours, cette épreuve permet de vérifier la progression de l'apprenant et son niveau de maîtrise des compétences visées. Les résultats du jury d'évaluation sont indicatifs mais sont prépondérants par rapport aux épreuves nationales formatives car ils attestent de l'authenticité des acquis.

**3. Décision finale du Jury National de certification :**

Le Jury national de certification statue sur l'attribution de la certification à partir d'une vision globale du dossier de l'apprenant comprenant :

- Le résultat des évaluations pédagogiques et transverses accompagné des observations des évaluateurs et du tuteur ou maître de stage ;
- Le résultat de l'épreuve certificative « Grand Oral », complété des observations du jury d'évaluation. Le résultat de cette épreuve peut être privilégiée dans l'appréciation finale, en raison de son rôle de validation des acquis, de garantie d'authenticité des productions et d'évaluation des compétences transversales.
- Le passeport de compétences du candidat ;
- Le passeport d'activités du candidat.





## Validation

Certification professionnelle « [Manager d'Affaires](#) » enregistrée au RNCP pour trois ans (N° Fiche RNCP40257) sur décision du directeur de France Compétences en date du 28/02/2025, au niveau de qualification 7 (CEC) avec effet jusqu'au 28/02/2028 - Code NSF 310, 312t, 313 - sous l'autorité et délivrée par Manitude. Cette certification professionnelle est constituée de 4 blocs de compétences.

## Nombre de participants

La capacité d'accueil de cette formation est de 24 apprenti(e)s

## Durée de la formation

1036 heures de formation réparties sur deux années

## Tarif de la formation

Coût de la formation : 13 632 € pour les deux années

Selon le décret n°2019-956 du 13 septembre 2019 « fixant les niveaux de prise en charge des contrats d'apprentissage » :

- Le tarif de la formation est aligné sur le montant de la prise en charge de l'opérateur de compétences concerné. Il peut varier selon la convention collective dont dépend l'employeur de l'apprenti, et selon les besoins particuliers de celui-ci (complément de prise en charge pour les apprentis en situation de handicap) ;
- Reste à charge de 750 € pour l'entreprise du secteur privé conformément au Décret n° 2025-585 du 27 juin 2025 relatif à la prise en charge des actions de formation par apprentissage ;
- Article L.6211-1 : « La formation est gratuite pour l'apprenti et pour son représentant légal » ;
- Les employeurs du secteur public répondent à l'article L.6227-6 du code du travail : « Les personnes morales mentionnées à l'article L.6227-1 prennent en charge les coûts de la formation de leurs apprentis dans les centres de formation d'apprentis qui les accueillent (...) », à l'exception du secteur public territorial qui bénéficie du décret n° 2020-786 du 26 juin 2020 relatif aux modalités de mise en œuvre de la contribution du Centre national de la fonction publique territoriale au financement des frais de formation des apprentis employés par les collectivités territoriales et les établissements publics en relevant.

UFA Saint-Joseph du Moncel  
Mise à jour le 02/03/2026



RNCP 40257



## Mastère Manager d'Affaires

### Accessibilité handicap

Afin de sécuriser le parcours des personnes en situation de handicap, nous mettons en œuvre les moyens d'adapter la prestation.

Locaux : accessibles aux personnes à mobilité réduite – Réglementation ERP.

« Rampes d'accès et ascenseurs à disposition des personnes à mobilité réduite ».

Service handicap du CFA : [handicap@cfajeambosco.fr](mailto:handicap@cfajeambosco.fr)

Service mobilité du CFA : [mobilite@cfajeambosco.fr](mailto:mobilite@cfajeambosco.fr)

### COORDONNÉES

<p>UFA Saint-Joseph du Moncel 8 Place de l'église 60700 Pont-Sainte-Maxence 03.44.31.73.30</p>	<p>Monsieur Dominique PETIGNY Responsable de l'UFA Saint-Joseph du Moncel <a href="mailto:dominique.petigny@isjm.fr">dominique.petigny@isjm.fr</a> 06.22.51.85.15</p> <p>Madame Alison PEYNY Assistante du Responsable de l'UFA <a href="mailto:alison.peyny@isjm.fr">alison.peyny@isjm.fr</a> 03.44.31.73.30</p>
--	---







## Mastère Manager d'Affaires

## TAUX DE LA DERNIÈRE SESSION DE FORMATION

### Taux d'obtention des diplômes ou titres professionnels

Session 2026		Session 2027		Session 2028		Session 2029		Session 2030	
Avant rattrapage	Après rattrapage	Avant rattrapage	Après rattrapage	Avant rattrapage	Après rattrapage	Avant rattrapage	Après rattrapage	Avant rattrapage	Après rattrapage
-	-	-	-	Premiers résultats					

### Taux de poursuite d'études

Session 2026	Session 2027	Session 2028	Session 2029	Session 2030
-	-	Premiers résultats		

### Taux d'interruption en cours de formation

Session 2026	Session 2027	Session 2028	Session 2029	Session 2030

### Taux d'insertion professionnelle à 6 mois\*

Session 2026	Session 2027	Session 2028		Session 2029	Session 2030
-	-	*	**		
-	-	Premiers résultats			

\* Taux d'insertion professionnelle à 6 mois, dont \*\* Taux d'insertion dans l'un des métiers visés par la certification

## VALEUR AJOUTÉE

L'UFA Saint-Joseph du Moncel, en partenariat avec le Certificateur Manitude et l'ADMTC, accompagnent ses alternants en se basant sur ses quatre valeurs fondamentales : **le travail, l'engagement, la proximité et la disponibilité**. Toutes les équipes se mobilisent au quotidien afin de guider au mieux les managers de demain.

Un **accompagnement personnalisé** dans la bienveillance et l'exigence est mis en place pour chacun des étudiants afin de les guider tout au long de leur cursus et de les aider à se professionnaliser. Nous les écoutons, les motivons et les aidons à leur faire prendre conscience de l'enjeu de l'alternance et plus globalement des enjeux du monde d'aujourd'hui.

Nous mettons tout en œuvre pour faire de nos alternants de vrais **managers humains et polyvalents** capables de s'adapter aux évolutions techniques, technologiques et sociétales ainsi qu'aux nouvelles attentes des salariés (responsabilisation des collaborateurs, qualité de vie au travail etc.).

